

**Aanvangstijd:** 19.30 uur Uitnodiging volgt.

**Voorzitter:** Jeanne

**Notulist:** Petra

**Aanwezig:** Menta Patrick Denise Jeanne Francy Petra

### **1. Opening en vaststellen agenda**

### **2. Ingekomen post Notulen MR/OR /GMR**

- MR notulen van: 02-11-2020.  
Gangkaartjes, Jeanne vraagt dit nogmaals na.
- GMR: 14-01-2021  
Gijs heeft de antwoorden gegeven in de app. Heel helder voor iedereen.  
Het activiteiten plan komt zo meteen terug in de notulen.
- OR notulen van: 09-11-2020 info van Loes: Thuiswerken: positieve reacties van ouders. Gesproken over de toekomst van de OR. De notulen volgen.

### **3. Bespreekpunten mr**

- Huishoudelijk reglement gmr- mr (zie bijlage) Wat kunnen /willen we hiermee?  
Dit hebben we allemaal gelezen. We doen hier op dit moment verder niets mee.
- Verslag van Helga bijeenkomst voorzitters MR, concept gewenste kaders en concept interne communicatie / integrale agenda. Zijn er vragen/opmerkingen?  
De integrale agenda volgt nog.  
Het is een heel duidelijk concept.  
Strategisch beleidsplan: Daar zijn ze mee bezig. In febr. hopen ze dit af te ronden in de GMR.
- Ervaringen cursusavond  
Als heel positief ervaren. Nuttig. Goede documenten. Hier kunnen we wat mee. Volgende keer gaan we bespreken wat we precies gaan gebruiken van de cursus. Hoe gaan we het activiteitenplan indelen. We willen dit niet online doen. Dus hopelijk volgende keer weer vergaderen op school! Zo niet dan verzetten we dit punt.
- Ervaringen thuisonderwijs: elke groep gaat vanaf deze week 4 keer per week online (op maandag weekopening)  
Goede ervaringen. Vooral het samen fruit eten, lunchen, ontbijten en spelletjes spelen vinden de kinderen enorm leuk.

Voor sommige kinderen is de instructie online moeilijk te volgen. Fijn dat leerkrachten hier op inspelen door extra tijd voor deze lln. te nemen. Voor sommige kinderen is het niet fijn dat de instructiemomenten bij sommige groepen later is geworden. Zij willen liefst eerst instructie voor ze beginnen met schoolwerk. Dit is niet altijd mogelijk omdat alle groepen om de beurt online gaan.

### **5. Mededelingen:**

- Functiebeschrijving voor onderwijsondersteuners.  
Dit is aangepast in het functiehuis
- IEP (nieuw leerlingvolgsysteem. We starten hiermee in mei/juni 2021)

### **6. Rondvraag** 5 minuten

### **7. Sluiting**

### **Data + onderwerpen vergaderingen 2020-2021**

Datum	Onderwerp	Rol mr Advies/instemming	Wie notuleert
17-09-2020	Invullen jaarplan Onderwerpen vanuit vorig schooljaar inplannen.		Patrick
02-11-2020	Huishoudelijk reglement GMR Overleg met GMR lid stand van zaken Trendanalyse september 2020 Voorbespreking klankbordgroep		Francy
15-12-2020	Niet doorgedaan.		
26-01-2021	Begroting Mr-gmr structuur Huishoudelijk reglement GMR-MR		Petra
25-02-2021	Herkiesbaar/aftreden. Strategisch beleidsplan.		Denise
31-03-2021	vakantierooster studiedagen		Menta
17-05-2021	Formatie Begroting werkverdelingsplan		Patrick
16-06-2021	Jaarverslag MR Schoolgids/flyer Jaarplan Trendanalyse		Francy

### **Afvloeiingslijst MR:**

Naam	Gestart	Aftreden
Francy Marin	2012/2013	2018/2019

Petra Baltussen	2018/2019	2020/2021
Jeanne Henckens	2016/2017	2018/2019
Patrick Daling	2010/2011	2018/2019
Menta de Vos	2017/2018	2020/2021
Denise Kersten-Peeters	2020-2021	

**Taakverdeling**

Naam	Taken
Jeanne	Voorzitter
Francy	Contactpersoon met GMR
Petra	Notulen op Cloud en website plaatsen.
Menta, Denise	Om de beurt aansluiten bij de ouderraad
Alle leden	Notuleren op toerbeurt behalve Jeanne

**Vergaderdata**

GMR	MR	
3 september	<b>17 september</b>	donderdag
5 oktober	<b>2 november</b>	maandag
10 november	<b>15 december</b>	dinsdag
2 december	<b>26 januari</b>	dinsdag
14 januari	<b>25 februari</b>	donderdag
8 februari	<b>31 maart</b>	woensdag
9 maart	<b>17 mei</b>	maandag
14 april	<b>16 juni</b>	woensdag
20 mei	<b>8 juli (laatste)</b>	donderdag