

**Aanvangstijd:** 19.30 uur Uitnodiging volgt.

**Voorzitter:** Jeanne

**Notulist:** Denise

**Aanwezig:** Menta Patrick Petra Jeanne Francy Denise

**Opening en vaststellen agenda**

**Ingekomen post Notulen MR/OR /GMR**

- MR notulen van: 26-01-2021.  
De integrale agenda komt 11 maart binnen.  
Strategisch beleidsplan is nog niet klaar, Jeanne mailt hierover naar Henny.  
De notulen vanuit de MR worden voortaan na versturen meteen aangevuld en/of goedgekeurd zodat deze eerder online kunnen.
- GMR: Geen vergadering geweest in februari.
- OR notulen van: Geen vergadering geweest.

**3. Bespreekpunten mr**

- Afvloeiingslijst wordt bijgewerkt door Francy.
- Procedure tijdlijn werkverdeling en formatie is door iedereen bekeken en helder.
- Activiteitenplan MR:
  - Francy pakt met Gijs op hoe we de communicatie met GMR graag zouden willen zien.
  - Iedereen leest het activiteitenplan en levert input aan voor 12 maart.  
Francy zorgt ervoor dat alle input voor 31 maart verwerkt is zodat volgende vergadering het concept klaar is.

**4. Mededelingen:**

- Door de krimp zal er 1 of 2 FTE ingeleverd moeten gaan worden op school. Met het hele team wordt gekeken hoe dit het beste ingericht kan gaan worden. 2 maart gaat de werkgroep kindgericht onderwijs hiermee aan de slag en 10 maart wordt er met het hele team gekeken wat de wensen en mogelijkheden zijn.  
Mr ontvangt graag een tijdspad en tussentijdse informatie zodat zij de richting kunnen blijven volgen en op tijd input kunnen geven.  
31 maart sluiten Inge en/of Loes aan in de vergadering voor verdere uitleg.

**5. Rondvraag** 5 minuten

- De uitslag van de enquête 'thuisonderwijs is nog niet bekend.
- Volgende vergadering volgt het vakantierooster.

**6. Sluiting****Data + onderwerpen vergaderingen 2020-2021**

Datum	Onderwerp	Rol mr Advies/ instemming	Wie notuleert
17-09-2020	Invullen jaarplan Onderwerpen vanuit vorig schooljaar inplannen.		Patrick
02-11-2020	Huishoudelijk reglement GMR Overleg met GMR lid stand van zaken Trendanalyse september 2020 Voorbespreking klankbordgroep		Francy
15-12-2020	Niet doorgedaan.		
26-01-2021	Begroting Mr-gmr structuur Huishoudelijk reglement GMR-MR		Petra
25-02-2021	Herkiesbaar/aftreden. Strategisch beleidsplan.		Denise
31-03-2021	vakantierooster Studiedagen		Menta
17-05-2021	Formatie Begroting werkverdelingsplan		Patrick
16-06-2021	Jaarverslag MR Schoolgids/flyer Jaarplan Trendanalyse		Francy

**Afvloeiingslijst MR:**

Naam	Gestart	Aftreden
Francy Marin	2012/2013	2018/2019
Petra Baltussen	2018/2019	2020/2021
Jeanne Henckens	2016/2017	2018/2019
Patrick Daling	2010/2011	2018/2019
Menta de Vos	2017/2018	2020/2021
Denise Kersten-Peeters	2020-2021	

**Taakverdeling**

Naam	Taken
Jeanne	Voorzitter
Francy	Contactpersoon met GMR

Petra	Notulen op Cloud en website plaatsen.
Menta, Denise	Om de beurt aansluiten bij de ouderraad
Alle leden	Notuleren op toerbeurt behalve Jeanne

**Vergaderdata**

GMR	MR	
3 september	<b>17 september</b>	donderdag
5 oktober	<b>2 november</b>	maandag
10 november	<b>15 december</b>	dinsdag
2 december	<b>26 januari</b>	dinsdag
14 januari	<b>25 februari</b>	donderdag
8 februari	<b>31 maart</b>	woensdag
9 maart	<b>17 mei</b>	maandag
14 april	<b>16 juni</b>	woensdag
20 mei	<b>8 juli (laatste)</b>	donderdag