

Inhoudsopgave

Bibliobek	14
Bureau Jeugdzorg	24
Dagen van de week	10
Directie	9
Eerste Communie / Vormsel	14
Groepsindeling	9
Gymtijden	9
Hoofdluis	24
Interne leerlingbegeleiding	9
Jeugdgezondheidszorg	24
Jeugd tandverzorging	26
Klachtenregeling	19
Leden bestuur SKOV	16
Leef- en werkklimaat op school	3
Medezeggenschapsraad	18
Ouderavonden	11
Ouderraad	17
Projecten	12
SchoolGruiten	10
Schoolkamp	13
Schoolmaatschappelijk werk	24
Schoolreis	13
Schooltijden	4
Schoolverlatersdagen	13
Schoolverzekering	25
Showtime	12
Stagiaires	19
Stichting Katholiek Onderwijs Vierlingsbeek	16
Teamleden bs. Laurentiushof	14
Typecursus	14
Vakantierooster	7
Verjaardagen	13
Verlof	8
Verkeersprotocol	22
Vervanging leerkrachten	8
Voor- en naschoolse opvang	11
Wensjes	14
Ziekte(melding)	7

Informatiegids 2017-2018

Basisschool Laurentiushof
Kloosterstraat 1
5821 BA Vierlingsbeek
Tel: 0478-631383
Info.laurentiushof@skov-onderwijs.nl
www.laurentiushof.nl

Basisschool Laurentiushof in een informatiegids. Deze staat boordevol praktische informatie over het reilen en zeilen op school.

De informatie in deze gids beoogt volledig te zijn, maar houdt de weg naar school voor u open. Vragen, belangstelling, suggesties, ideeën enz., u bent van harte welkom. Kom er mee naar school.

Wilt u niet de kans lopen, dat één van de leerkrachten en/of directie, die u zou willen spreken, er niet zou zijn, maak dan van tevoren even een afspraak. Hopende dat u deze informatiegids als een duidelijke brug naar, van en voor school zult ervaren en dat deze een bijdrage zal leveren voor een goede samenwerking, wensen wij alle betrokkenen een prettig en leerzaam schooljaar toe,

Met vriendelijke groeten,

directie en team basisschool Laurentiushof

NB. De informatie over de inhoud van het onderwijs op onze school, de manier waarop dit onderwijs gestalte krijgt én de daarbij behaalde resultaten, treft u aan in de schoolgids. Indien u dit wenst, kunt u deze opvragen. Tevens is deze na te lezen op de website van onze school.

Leef- en werkklimaat op school

Als er een positief leef- en werkklimaat op school heerst gaan kinderen graag naar school en dat bevordert natuurlijk het plezier in leren. Structuren en regels bieden in de omgang met elkaar houvast, maar ook veiligheid en duidelijkheid. Een goed leef- en werkklimaat is echter niet vanzelfsprekend. Het is uiteraard aan ons om dat waar te maken.

In samenspraak met kinderen streven we naar een sfeer (klimaat) van openheid, veiligheid, duidelijkheid, van goede communicatie en een gelijkwaardige omgang met elkaar.

Zo hanteren we op school drie kapstokregels en een pestprotocol. De drie kapstokregels hebben betrekking op de omgang met elkaar, het gebruik van de materialen/ruimten en het verkeer in en rondom de school.

Regelgeving is een positief aspect en elk individu in onze samenleving moet hiermee leren omgaan. Ook kinderen moeten dit leren. Hoewel we beseffen dat alle kinderen hun eigen wereld mee naar onze school nemen, zullen zij zich echter als leerling moeten leren aanpassen aan de gestelde verwachtingen. De verwachtingen als lid van de schoolgemeenschap;

“Wij van basisschool Laurentiushof, leerkrachten, leerlingen én ouders, gaan zó met elkaar om.”

Groepslid zijn vraagt bijzondere kennis en vaardigheden van kinderen. Bij aanvang van het schooljaar zal er in alle groepen uitvoerig stil worden gestaan bij afspraken en regels. Het doel hiervan is om kinderen actief bij deze afspraken en regels te betrekken. Kinderen laten ervaren welke functie regels en afspraken hebben. En met elkaar van gedachten wisselen welke zij belangrijk vinden in de omgang met elkaar en tijdens het werken.

Schooltijden

De schooltijden voor het komende jaar zijn:

Maandag t/m vrijdag

groep 1 t/m 8 8.30u -14.00u

B.s. Laurentiushof heeft per ingang van 5 september 2016 het 5 gelijke dagen model ingevoerd. Dat betekent dat alle kinderen de lunch op school nuttigen. De middagpauze is daarmee komen te vervallen. De schooldag begint om 8.30 uur en is om 14.00 uur afgelopen. Alle dagen zijn gelijk! De praktijk van het afgelopen jaar laat zien dat ouders, leerkrachten en kinderen over het algemeen positief zijn over het 5 gelijke dagen model.

In deze toevoeging op de schoolgids vindt u onder meer informatie over wat werken met het 5 gelijke dagen model voor onze school betekent, wat het betekent voor de organisatie en de praktische zaken zoals afspraken over het lunchen in de klas.

Uitwerking 5 gelijke dagen model

Lesrooster

Het 5 gelijke dagen model, zoals hieronder weergegeven, is de meest gestructureerde vorm voor kinderen en leerkrachten, waarbij alle kinderen op alle dagen dezelfde tijden op school zijn.

Het lesrooster van BS Laurentiushof ziet er in schooljaar 2017/2018 als volgt uit:

Groep 1 t/m 8	
Maandag/dinsdag/woensdag/donderdag/vrijdag	8.30 -14.00 uur Inloop vanaf 8.20 uur

De deuren zijn iedere dag vanaf 8.20 uur open. De leerkracht is vanaf 8.20uur in de groep! Dit betekent dat er voor school geen surveillance buiten is.

Kinderen van groep 4 t/m 8 stimuleren we zoveel mogelijk zelfstandig naar binnen te komen. Kinderen van groep 1 t/m 3 worden door de ouders naar binnen gebracht. Ook voor deze kinderen is het goed wanneer zij 1 a 2 keer in de week gestimuleerd worden zelfstandig naar binnen te gaan. Om 8.30 uur starten de lessen! Voor groep 1 t/m 8 geldt natuurlijk wel dat wanneer u als ouder / verzorger een afspraak wilt maken met de leerkracht, belangrijke informatie door wilt geven of een kijkje wilt nemen in de werkjes van uw kind u vanaf 8.20uur van harte welkom bent. Let wel: het gaat bij informatie doorgeven voor schooltijd om korte info of afspraken maken.

Wilt u als ouder in gesprek geraken met andere ouders en / of de schoolorganisatie dan zijn hiervoor op vaste momenten (zie jaaroverzicht) mogelijkheden ingepland in de ouderkamer. Deze vindt u op de bovenverdieping bij de BSO.

Lunch

De lunch is pauzetijd. In de klas wordt onder toezicht van de leerkracht gegeten en gedronken gedurende 15 minuten. Omdat kinderen uit de groepen 1,2,3 en 4 vaak meer tijd nodig hebben om te lunchen wordt hier soepeler mee omgegaan. Deze kinderen kunnen iets langer dooreten als dat nodig is. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee van thuis. Wij willen dat dit een gezonde maaltijd is. De kinderen eten aan hun eigen tafel. Tijdens het eten wordt gezorgd voor een rustige, ontspannen sfeer. Er zijn hulpjes aangewezen die helpen met het klaarzetten en het opruimen van de spullen. Zo leren de kinderen dat zij met elkaar verantwoordelijk zijn. Rust en ontspanning tijdens de lunch hebben een groot effect op een positief groepsklimaat. Het is niet de bedoeling om de lunch zo snel mogelijk te nuttigen om vervolgens zo gauw mogelijk aan de pauze te beginnen. De kinderen starten de maaltijd samen en wachten tot iedereen klaar is. De leerkrachten zullen dit goed begeleiden. Kinderen van groep 7-8 zullen om de beurt in tweetallen hulp zijn bij het eten in groep 1-2. Kinderen uit groep 7-8 zijn dit niet verplicht. De ervaring wijst uit dat deze kinderen dit wel erg leuk vinden om te doen.

Bij het nuttigen van de lunch horen een aantal regels of manieren die de leerkrachten en kinderen consequent toepassen:

Geen schoolspullen (schriften/boeken) op tafel.

Handen wassen wordt gestimuleerd.

We starten samen met de lunch.

Een gezonde lunch is:

brood, melk of water, fruit.

Geén snoep of koek meegeven; een sneetje ontbijtkoek is toegestaan.

Netjes eten en drinken.

Blijven zitten tijdens het eten en drinken.

Rustig praten tijdens het eten en drinken.

Wachten tot iedereen klaar is met eten.

Netjes opruimen als je klaar bent met eten en drinken.

Geen eten onderling ruilen. (i.v.m. allergie & zicht op wat kinderen eten)

Overgebleven eten en drinken niet weggooien maar mee naar huis nemen. Ook het afval gaat in de broodtrommel mee naar huis.

Wij stimuleren de kinderen om op te eten wat ze hebben meegebracht. Wilt u uw kinderen niet teveel meegeven, maar datgene meegeven wat ze ook daadwerkelijk opeten?

Tosti / cup a soup dag

Op school zijn tosti ijzers en waterkokers aanwezig. Volgens een vast rooster komen alle groepen aan de beurt om af en toe een keer van een extraatje te genieten tijdens de lunch.

Wanneer een groep tosti dag heeft, brengt het kind, wanneer het dit wenst, boterhammen met kaas of ham en kaas mee die gesmeerd in het tosti ijzer geplaatst kunnen worden.

Wanneer een groep cup a soup dag heeft, mogen de kinderen zelf een zakje soep meenemen. School verzorgt de beker en het warme water.

Pauzetijden

Kleine pauze

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben 's ochtends een kleine pauze van 15 minuten.

In groep 1 en 2 valt het dagelijks buitenspelen niet onder pauzetijd, maar onder bewegingsonderwijs.

Grote pauze

Voor de grote pauze staat 30 minuten; 15 minuten lunchtijd en 15 minuten speeltijd. In groep 1 t/m 4 kan indien nodig meer tijd ingeroosterd worden voor de lunch.

Pauzetijden personeel

Volgens de CAO voor het primair onderwijs mogen leerkrachten maximaal 5,5 uur achter elkaar werken, waarna er een half uur pauze moet volgen. Het is wettelijk ook toegestaan om dit in 2x15 minuten op te nemen. Het team van BS Laurentiushof hecht veel waarde aan haar pauze. Het uitgangspunt is om iedere leerkracht onder schooltijd (rondom lunchtijd) een kwartier pauze te geven. Na schooltijd hebben alle leerkrachten dan nogmaals een kwartier verplicht pauze van 14.15-14.30 uur. Wij vragen u om hiermee rekening te houden.

Surveillance

Tijdens het buitenspelen is er toezicht door 2 surveillanten, volgens surveillancerooster.

Slecht weer

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen in hun eigen klas. Omdat de pauze vrije tijd is, mogen de kinderen eigen keuzes maken voor hun vrijetijdsbesteding. Er wordt door leerkrachten van te voren afgesproken wat de opties zijn.

De leerkracht stuurt dit aan voordat hij/ zij aan zijn eigen pauze begint: bijv.:

-lezen

-tekenen/knutselen

-gezelschapsspelletjes

-tv kijken op het digibord

De surveillanten lopen heen en weer tussen de groepen die pauze hebben. Indien wenselijk springt een extra leerkracht bij. We leren de kinderen dat we aan het einde van de pauze met slecht weer samen alles opruimen.

Koelen

Bekers en trommels graag van naam voorzien. Over het koelen wordt nog een besluit genomen. Dit wordt nader uitgewerkt en naar alle ouders gecommuniceerd.

Overig

Medicatie / allergie

Er zijn kinderen die tussen de middag medicijnen nodig hebben. Wanneer dit het geval is, worden hierover afspraken gemaakt tussen de ouders van het kind en de betreffende leerkracht volgens ons medicijnprotocol. Wij vragen u om medicijnen alléén onder schooltijd door de leerkracht toe te laten dienen indien noodzakelijk. Wanneer het ook mogelijk is om de medicijnen na 14.00 uur toe te dienen, heeft dat de voorkeur.

Voor het toedienen van medicijnen op school dient u altijd een toestemmingsformulier in te vullen en af te geven bij de leerkracht.

Ook bij allergieën wordt u als ouder gevraagd een formulier in te vullen zodat school optimaal geïnformeerd is en hiernaar kan handelen. Deze formulieren zijn te vinden op de website. medicijnprotocol

Buiten schoolse opvang

Omdat bij het 5 gelijke dagenmodel de schooltijd eerder eindigt dan in het huidige rooster, namelijk om 14.00 uur, is het nodig om de tijden van de BSO te verlengen voor ouders die daar gebruik van willen maken. Spring Kinderopvang heeft haar tijden aangepast aan het 5 gelijke dagen model.

Evaluatie

De ouderraad, MR en het team hebben het afgelopen schooljaar structureel geëvalueerd over de voortgang van het 5 gelijke dagenmodel. Ook schooljaar 2017-2018 staat dit onderdeel regelmatig op de agenda. Suggesties voor verbetering horen wij graag. U kunt deze ten alle tijden aanleveren bij de OR, MR, leerkracht en/of directie.

Vakantierooster 2017-2018

Eerste schooldag	Maandag 28 augustus 2017
Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2017
Compensatie dag	Vrijdag 22 december 2017 (i.v.m. avond 21-12)
Kerstvakantie	25 december 2017 t/m 5 januari 2018
Voorjaarsvakantie	12 februari t/m 16 februari 2018
2e Paasdag	Maandag 2 april 2018
Meivakantie	23 april t/m 4 mei 2018
Hemelvaart	10 mei t/m 11 mei 2018
2e Pinksterdag	21 mei 2018
Zomervakantie	9 juli t/m 17 augustus 2018

Vrijdagen voor de vakantie 12.00 vrij

Vrijdag 13 oktober 2017
Vrijdag 9 februari 2018
Vrijdag 6 juli 2018

Studiedagen

Vrijdag 8 september 2017
Woensdag 6 december 2017
Maandag 5 februari 2018
Vrijdag 30 maart 2018
Vrijdag 15 juni 2018
Maandag 18 juni 2018

Ziekte(melding)

Is uw kind ziek, laat dit dan **vóór** schooltijd even weten (tel. 631383). Is er geen bericht van afwezigheid binnen, dan wordt u door ons gebeld.

Verlof

Een kind is leerplichtig vanaf zijn vijfde jaar. Dat wil zeggen; een kind moet dan naar school. De scholen moeten erop toe zien dat de leerplichtwet ook uitgevoerd wordt. Dit betekent dat kinderen buiten de vakantiedagen niet geoorloofd zijn om school te verzuimen. Alleen in de volgende gevallen bestaat de mogelijkheid tot vrijstelling; bij ziekte of wanneer een kind voor een bepaalde tijd door het bevoegd gezag van school verwijderd wordt.

Voor bijzondere omstandigheden, zoals huwelijk, overlijden, jubilea, verhuizing, kan schriftelijk verlof aan gevraagd worden. Bij de directie zijn hiervoor speciale formulieren verkrijgbaar.

De schoolleiding mag slechts bij hoge uitzondering extra vakantieverlof verlenen aan leerlingen. Dit verlof wordt alleen gegeven wanneer ouders aan kunnen tonen dat vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Het verlof mag slechts één keer per jaar en voor ten hoogste 10 dagen verleend worden.

Vervanging leerkrachten

Als school streven we ernaar om bij afwezigheid of ziekte van een leerkracht voor goede vervanging te zorgen. Hiervoor zijn we aangesloten bij een vervangerspool.

Indien er geen vervanging beschikbaar is, worden de kinderen over de andere groepen verdeeld of naar huis gestuurd. Kinderen worden nooit naar huis gestuurd, zonder dat u daarover op de hoogte wordt gebracht.

Groepsbezetting

2017-2018

Groep	Leerkrachten	Werkdagen
1/2a	Sabine Hamelijck Elly Slijpen	ma, di, (wo) (wo), do, vr
1/2b	Petra Baltussen Sabine Hamelijck	ma, di, wo, do vr
1/2c	Yvonne Arts Kim Wijers	ma, di, wo do, vr
3/4a	Jolieke Reijnen Jos Eggenhuizen	ma, di wo, do, vr
3/4b	Inge Beenen Jolieke Reijnen	ma, di, wo, do vr
3/4c	Mariët Hendriks	ma t/m vr
5/6a	Wilma Kersten Jeanne Henckens	ma, di, wo, do vrij

5/6b	Jeanne Henckens Sabine den Teuling	ma, di wo, do, vr
5/6c	Susan Koetsier	ma t/m vr
7/8a	Loes Weijers Gijs Jacobs	ma, di, wo, do, vr
7/8b	Anouk Otten	ma t/m vr
7/8c	Francy Marin Josje Dinghs	ma, di, wo do vrij

Directie

Angelique Weijers, directeur van basisschool Laurentiushof, is werkzaam op maandag t/m vrijdag. Mocht zij onverhoopt niet bereikbaar zijn, kunt u op dinsdag en donderdag ook terecht bij Loes Weijers, management ondersteuning. Ook kunt u de groepsleerkracht aanspreken.

Interne leerlingbegeleiding

Vanwege de ondersteuning van leerkrachten bij zorg-leerlingen, beschikt de school over twee interne leerling begeleiders (IB); Karin Kohrman en Marianne Verstraten. Karin is aanspreekpunt voor groep 1 t/m 6 en aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag. Marianne is aanspreekpunt voor 7-8 en is aanwezig op maandag en dinsdag in de even weken.

Gymtijden

Tijdens de gymnastieklessen dragen de kinderen gym-schoenen (géén zwarte zolen), een gymbroek en een t-shirt. Wilt u er zorg voor dragen, dat uw kind deze kleding op de aangegeven tijd bij zich heeft.

Gymnastiekrooster

2017-2018

Maandag:	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2a	Groep 1-2c	Groep 5-6a	Groep 7-8c	Groep 3-4b
Groep 7-8c	Groep 1-2b	Groep 5-6b	Groep 7-8a	Groep 3-4c
Groep 3-4a	Groep 7-8a	Groep 5-6c	Groep 7-8b	Groep 5-6b
Groep 3-4b	Groep 3-4c			Groep 5-6c
	Groep 7-8b			Groep 5-6a
				Groep 3-4a

Wilt u regelmatig de gymtas van uw kind controleren. Jaarlijks blijft er heel wat kleding en schoeisel op school achter! Dit gaat dan naar de kledinginzameling.

Het team heeft in samenspraak met de medezeggenschapsraad het douchen na de gymlessen kritisch besproken. Naar aanleiding hiervan is in de laatste medezeggenschapsraad vergadering besloten het beleid aangaande het douchen te wijzigen.

Met directe ingang wordt het douchen na de gymlessen voor alle groepen afgeschaft.

Dit besluit is onderbouwd met de volgende argumenten:

- Douchen kost veel tijd en gaat ten koste van de lestijd
- Het douchen gebeurt (meestal) niet heel zorgvuldig
- Er kan niet steeds controle zijn (1 leerkracht, 2 kleedlokalen) waardoor er soms ongewenst gedrag is (knoeien, pesten etc.) in de kleedlokalen
- Bij oudere kinderen zien we schaamte om zich in het openbaar te douchen
- Verschillende kinderen zoeken regelmatig naar redenen om niet te hoeven douchen
- De (meeste) kinderen douchen zich thuis regelmatig

We vinden douchen na het sporten zeker aan te raden en ook een goede gewoonte. Echter, het school-douchen levert meer nadelen dan voordelen op waardoor we besloten hebben dit af te schaffen. Kinderen mogen eventueel een deo-roller (géén spuitbus) meenemen om zich na de gymlessen te verfrissen.

Dagen van de week

Om de zelfstandigheid van kinderen te stimuleren, werken we op onze school met een planbord en takenkaarten in groep 1 t/m 3 en weekroosters in groep 4 t/m 8. Elke dag van de week heeft een kleur, waarmee het gemaakte werk van die dag wordt ingekleurd. De kleuren van de dagen van de week zijn:

Maandag	rood	Donderdag	groen
Dinsdag	geel	Vrijdag	oranje
Woensdag	blauw		

SchoolGruiten

Groenten en fruit zijn gezond. Dat weet iedereen. Maar éten we ook voldoende groenten en fruit? Uit onderzoek blijkt dat de meeste Nederlanders veel te weinig groenten en fruit per dag eten. En dat geldt ook voor kinderen. Om dat te veranderen is het belangrijk om kinderen op jonge leeftijd gezonde voedingsgewoonten bij te brengen. Vandaar dat wij als school 'SchoolGruiten'!



SchoolGruiten stimuleert kinderen op de basisschool meer groenten en fruit te eten. Zo nemen de kinderen op basisschool Laurentiushof elke ochtend enkel een portie groenten of fruit mee naar school.

Deze worden gezamenlijk, tijdens de fruitkring, opgegeten. Wij verzoeken u om groenten of fruit (indien nodig) thuis te schillen, zodat de kinderen er op school geen moeite mee hebben.

De kinderen van groep 3 t/m 8 mogen een bidon (of flesje) meebrengen die zij op school vullen met water. Indien zij dorst hebben, kunnen ze hiervan drinken. Op het einde van de week nemen zij deze weer mee naar huis. In de groepen 1-2 zijn bekers aanwezig waaruit de kinderen mogen drinken. U hoeft dus geen drinken mee te geven. Wij zullen er als school op letten dat kinderen op gezette tijden drinken.

Voor- en naschoolse opvang

Scholen zijn vanaf 1 augustus 2008 verplicht om een goede aansluiting van onderwijs en opvang te verzorgen. Dit betekent niet dat de school de opvang ook verzorgt. In ons geval wordt deze verzorgd door de kinderopvangorganisatie Spring. Deze opvang maakt het voor ouders mogelijk om hun kinderen op onze school voor of na de schooltijden te brengen/halen. Wilt u meer weten omtrent de mogelijkheden tot opvang dan kunt u zich wenden tot de BSO leiding tel. 06-20634166, mail bso.laurentiushof@skov-onderwijs.nl. U kunt ook de website bezoeken: www.spring-kinderopvang.nl.

Ouderavonden

Op dinsdag 10 oktober zal er, van 17.00 tot 18.00u, een **inloopavond** gehouden worden. Tijdens deze inloopavond worden ouders en of andere belangstellenden door de kinderen rondgeleid in de school.

Aan het eind van het schooljaar wordt er een **kennismakingsbijeenkomst** voor de ouders van de instromers georganiseerd. Deze vindt plaats op maandag 4 juni, aanvang 19.30u.

Overigens is er natuurlijk altijd contact mogelijk met de leerkracht en blijft onderstaande uitnodiging overeind:

LOOP GERUST DE SCHOOL EENS BINNEN!

Kind-oudergesprekken

We zijn het afgelopen schooljaar als team intensief bezig geweest met de inhoud en vorm van de oudergesprekken. Uitgangspunten hierin waren voor ons, gezamenlijke verantwoording kind-ouder-leerkracht en eigenaarschap van kinderen. We willen met ingang van schooljaar 2017-2018 de opzet van de oudergesprekken veranderen.

In het begin van het schooljaar in de 2e schoolweek, vindt er een startgesprek plaats. Door de informatie, die wij tijdens dit gesprek krijgen, ontstaat een completer beeld van uw kind en kunnen we onderlinge verwachtingen afstemmen. De dynamische driehoek tussen leerkracht, kind en ouders staat centraal in de aanpak. De leerlingen worden vanaf groep 3 voortaan uitgenodigd bij de gesprekken. In plaats van over het kind te praten willen we mét de kinderen in gesprek gaan. Doordat de kinderen bij de gesprekken aanwezig zijn wordt ook het tijdstip waarop de gesprekken gehouden worden aangepast. Deze zullen tussen 15.00u. en 18.00u. plaatsvinden.

Ter voorbereiding op het 'startgesprek' ontvangt u een formulier met een aantal vragen. Dit is het vertrekpunt om met elkaar in gesprek te gaan: Hoe ziet u het karakter van uw kind? Waarin vindt u uw kind een kei? Wat heeft uw kind nodig om er een goed jaar van te maken? Vragen waar u als ouder het beste een antwoord op kunt geven. Ook de kinderen ontvangen een voorbereidingsformulier. Wij vragen u het gesprek samen met uw kind voor te bereiden en de formulieren een week voor het gesprek in te leveren bij de leerkracht. De formulieren kunt u ook op de website terugvinden.

De gesprekkencyclus zal er als volgt uit komen te zien:

Medio september 2 ^e schoolweek	Startgesprek groep 3 t/m 8 <i>Leerlingen vanaf groep 3 zijn hierbij aanwezig</i>
--	---

	<i>Oudergesprek groep 1-2</i>
Medio februari	Rapport + 15 minuten gesprek groep 1-7 Rapport + adviesgesprek groep 8 <i>Leerlingen vanaf groep 3 zijn hierbij aanwezig</i>
Medio juni	Rapport + 15 minutengesprek groep 1-8 <i>Leerlingen vanaf groep 3 zijn hierbij aanwezig</i>

Projecten

In de groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt vanuit projecten. De invulling en uitwerking van het project kan echter per groep variëren. Dit is met name afhankelijk van de interesses en behoeften van de kinderen in de groep. De leerkracht zal hier het aanbod op afstemmen. Tevens hebben we een aantal projecten die door de gehele school lopen met de bedoeling dat deze projecten het karakter, inhoud en sfeer van een totaal schoolgebeuren krijgen: *“Wij als basisschool Laurentiushof”*. Als het goed is, ziet en merkt u er het een en ander van.

Showtime

Op onze school houden we regelmatig afsluitingen, bijv. naar aanleiding van een project. Deze noemen we ‘showtime’. Tijdens showtime treden kinderen uit verschillende groepen voor elkaar op. Showtime vindt plaats op vrijdagmiddag, van 12.30u tot 13.45u.

Sinds enkele jaren nodigen we de ouders ook uit om te komen kijken naar het optreden. Op de vrijdag dat uw kind in de gymzaal van de school aan showtime deelneemt, bent u als ouder van harte welkom. We verzoeken u om hierbij géén jongere kinderen uit het gezin mee te nemen.

Datum	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4
6 oktober	1-2c 3-4b 5-6c <i>in gymzaal</i>	1-2a 3-4a 7-8c	1-2b 5-6a 7-8a <i>in speelzaal</i>	3-4c 5-6b 7-8b
24 november	1-2a 3-4c 7-8b <i>in gymzaal</i>	1-2c 3-4b 5-6c	3-4a 5-6b 7-8c <i>in speelzaal</i>	1-2b 5-6a 7-8a
23 maart	1-2b 5-6a 7-8c <i>in gymzaal</i>	3-4c 5-6c 7-8b	1-2c 3-4a 7-8a <i>in speelzaal</i>	1-2a 3-4b 5-6b
1 juni	3-4a 5-6b 7-8a <i>in gymzaal</i>	1-2b 5-6c 7-8c	1-2a 3-4c 5-6a <i>In speelzaal</i>	1-2c 3-4b 7-8b

Showtime vindt plaats op vrijdagochtend, van 12.45u. tot 13.45u.
In de gymzaal zijn tijdens showtime ook ouders van harte welkom.

U wordt verzocht de gymzaal binnen te komen via de ingang aan de Pastoor Jansenstraat (bij de fietsenstalling).

Schoolreis

De groepen 3 t/m 6 gaan elk jaar op schoolreis. Dit jaar zal dat op dinsdag 5 juni plaatsvinden. De werkgroep schoolreis bekijkt waar de reis naar toe gaat. Ter zijner tijd krijgt u meer informatie.

Groep 1-2 gaat niet op schoolreis, maar houdt aan het eind van het schooljaar een themadag.

Schoolkamp

Groep 7 en 8 gaat aan het begin van het schooljaar een aantal dagen op kamp. Hierin komen naast de nodige ontspanningsactiviteiten ook aspecten als groepsvorming aan de orde.

Schoolverlatersdagen

Ter afsluiting van hun schoolloopbaan zullen er door de leerlingen van groep 8 de musical opvoeren en hebben ze in de laatste week een barbecue en disco waarna ze aansluitend op school mogen slapen.

Verjaardagen

Op onze school wordt er door kinderen niet getrakteerd. Elk kind krijgt een cadeautje, dat vanuit de ouderbijdrage wordt betaald. Het kind staat deze dag in het middelpunt van de belangstelling. In groep 1-2 mag u als ouder het verjaardagsfeest mee komen vieren. Om alle aandacht aan de jarige te kunnen schenken, verzoeken we om broertjes en/of zusjes niet hierbij aanwezig te laten zijn.

Leerlingen die in de zomervakantie jarig zijn (vóór de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar), vieren hun verjaardag vóór de zomervakantie.

Uitnodigingen voor kinderfeestjes laten we liever niet via de school lopen. Dit, om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet uitgenodigd zijn. We vragen hiervoor uw begrip.

Wanneer er een leerkracht jarig is, is het niet de bedoeling dat er een gekocht cadeautje gegeven wordt! Een mooie tekening, een knutselwerkje van eigen hand is een fijn cadeau. Verder krijgt de leerkracht een kleinigheid vanuit de ouderbijdrage aangeboden.

Wensjes

In groep 1-2 mogen kinderen een cadeautje maken voor de verjaardag van papa en/of mama. Hij/zij mag zelf kiezen wat er gemaakt gaat worden, bijv.: een kleurplaat, schilder- of knutselwerkje. Voor leerkrachten is het fijn dit ruim van te voren te weten.

BibliobEEK

Zoals bij een ieder van u bekend, heeft Vierlingsbeek een zeer goed uitgeruste bibliotheek. Aangezien zowel onze basisschool, als ook bibliobEEK nadrukkelijk met lezen en boeken bezig zijn, hebben we een prima samenwerking met elkaar.

Wat houdt dit in?

- Alle groepen gaan 1x in de 3 weken naar de bieb om geschikte lees- of prentenboeken uit te zoeken. In de klas gebruiken we deze tijdens het vrij lezen.
- Tijdens de kinderboekenweek en bepaalde projecten richten we met de biebboeken rondom dit thema een extra boekenhoek in.

Eerste Communie / Vormsel

Als gevolg van een veranderende rol van religie binnen het gezin en de samenleving is het heden ten dage niet meer vanzelfsprekend dat alle kinderen de eerste Heilige Communie doen of het Vormsel ontvangen.

De collectieve invulling vanuit de school, zoals gebruikelijk in het verleden, is dan ook niet meer wenselijk. De ouders die hun kinderen ofwel de Communie ofwel het Vormsel willen laten doen, worden door de betreffende parochiële werkgroepen uitgenodigd om kennis te nemen van én mee te doen aan de voorbereidingen. De zelfwerkzaamheid van ouders hierin is een vereiste.

Typecursus

De leerlingen van groep 6, 7 en 8 krijgen de mogelijkheid aangeboden om via school een typeopleiding te volgen bij Succes: de Typetuin. Meer informatie vindt u op de website:

www.typeopleiding.nl

Team Laurentiushof**2017-2018**

Directie: Angelique Weijers 06-38720855 jarig 15 juli	
Interne leerlingbegeleiding: Karin Kohrman-de Mulder jarig 7 mei	Interne leerlingbegeleiding: Marianne Verstraten-Winius jarig 29 maart
Coaching/management- ondersteuning: Loes Weijers jarig 20 maart	Coaching/management- ondersteuning: Jenny Frederix Jarig 4 maart
Administratief medewerker Manon Kersten-van Rossum Jarig 17 oktober	Congiërge: Paul Stiphout jarig 7 februari
Leerkrachten: Yvonne Arts jarig 25 juni	Petra Baltussen-v/d Berg jarig 13 juni
Inge Beenen jarig 28 maart	Josje Dinghs Jarig 14 februari
Jos Eggenhuizen-Wijnhoven, jarig 2 december	Mariët Hendriks-van Bon, jarig 7 maart
Sabine Hamelijnc jarig 26 maart	Gijs Jacobs jarig 14 mei
Jeanne Henckens, jarig 8 augustus	Susan Koetsier jarig 18 februari
Wilma Kersten-Coppus jarig 13 januari	Anouk Otten jarig 14 november
Francy Marin, jarig 24 november	Elly Slijpen jarig 7 juli
Jolieke Reijnen Jarig 7 maart	Kim Wijers Jarig 16 juli
Sabine den Teuling jarig 24 juni	

Telefoonnummer BSO De Vuurtoren: 06-20634166

De leidsters van de BSO zijn in principe te bereiken in schoolweken van 07.30 uur tot 08.30 uur en van 13.45 uur tot 18.30 uur.

Tijdens de vakantieweken en studiedagen vanaf 07.30 tot 18.30 uur.

Stichting Katholiek Onderwijs Vierlingsbeek

Binnen onze stichting (SKOV) werken 5 scholen intensief samen. Vanaf augustus 2014 is de directiestructuur binnen de stichting gewijzigd en wordt de organisatie aangestuurd vanuit het bovenschools management, ondersteund door het managementteam.

Bovenschools management:

Henny Cremers
St. Cornelisstraat 14
5853 EA Vortum Mullem
Tel.: 0485-573518

Managementteam:

Henny Cremers	directeur St. Anna, Vortum Mullem en algemeen directeur
Jochem Gerrits	directeur Jozefschool, Overloon
vacature	directeur St. Jozefschool, Holthees en directeur St. Antoniuschool, Maashees
Angelique Weijers	directeur Laurentiushof, Vierlingsbeek

Leden Bestuur SKOV

Mevrouw A. van de Heuvel
(voorzitter)
De heer T. Willems
(penningmeester)
De heer A. Achten
De heer R. Peters
Mevrouw N. Peters
De heer R. Stevens

Correspondentie-adres
Theobaldusweg 54
5825 BL Overloon

Ouderraad

Wat doet de ouderraad?

De algemene doelstelling van de ouderraad is een zo goed mogelijke, actieve schakel te zijn tussen de ouders en de school. Met de school wordt niet alleen de directie en het team bedoeld, maar ook de schoolcommissie en de medezeggenschapsraad. Kortom de ouderraad wil een stukje medeverantwoordelijkheid dragen voor een school waar kwalitatief goed onderwijs gegeven wordt en waar de leerlingen zich prettig voelen.

De ouderraad helpt mee bij het organiseren van activiteiten. Hierin maken we een onderscheid in activiteiten die het gehele schooljaar plaatsvinden en eenmalige activiteiten. Een overzicht van alle werkgroepen kunt u nalezen, in de info van de OR, op de website van onze school.

Taak van de ouderraadsleden

Ieder ouderraadslid vertegenwoordigt een groep, zo mogelijk waar een eigen kind in zit. De ouderraad wordt dit jaar gevormd door:

Groep	Ouderraadslid
1-2a	Ellen de Haas
1-2b	Ryanne Wijnhoven
1-2c	Linda Denissen
3-4a	Harriët Verstappen
3-4b	Rudy de Cock
3-4c	José van de Ven
5-6a	Maike Ebben
5-6b	Roel Simons
5-6c	Marieke Willems
7-8a	Mändy Kusters
7-8b	Chantal Buijs
7-8c	Christel Verheijen

Ouderbijdrage

De activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage, die aan het begin van ieder schooljaar door de ouders wordt betaald. Ouders krijgen hierover een brief met een betalingsverzoek. We proberen deze bijdrage zo minimaal mogelijk te houden door vooraf een begroting op te stellen in samenspraak met de schoolleiding.

Organisatie van de ouderraad

De organisatie van de ouderraad is vastgelegd in een huis-houdelijk reglement. Op verzoek ontvangen ouders een exemplaar.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van onze school.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is het officiële inspraak orgaan voor ouders en teamleden, dat bestaat uit vertegenwoordigers van de oudergeleding en van het team.

Namens de ouders zitten in de MR:

Susan Nabuurs
Patrick Daling
Ilse Hendriks
Menta de Vos

Namens het team zijn dit:

Inge Beenen
Francy Marin
Gijs Jacobs
Jeanne Henckens

De MR is een visiegerichte organisatie. Er wordt meegedacht, mee besloten en advies gegeven over het schoolbeleid. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

Onderwerpen die aan bod komen zijn onder andere: het vakantierooster, het beleidsplan, het formatieplan en de tussenschoolse opvang.

Ouders kunnen zich kandidaat stellen voor een plaats in de MR (dit voor een duur van minstens 3 jaar). De MR vergaderingen zijn openbaar.

De school is via de GMR, de gemeenschappelijke mede-zeggenschapsraad, in contact met het schoolbestuur (ook zij komen 8 x per jaar bijeen). Een personeels -en een ouderlid vertegenwoordigen de MR in de GMR om er zaken van bovenschools belang te bespreken, zoals het bovenschools formatieplan, begroting, functie huisontwikkeling, etc.

Voor meer informatie over de MR, zoals het omgangs-reglement en de notulen, zie de website.

Stagiaires

Onze school biedt jaarlijks verschillende stageplaatsen aan. Het gaat hierbij om stagiaires vanuit de HAN-Pabo Nijmegen. (opleiding tot leerkracht) en het ROC (administratief medewerker of onderwijsassistent). Studenten in de afstudeerfase staan bepaalde perioden alleen voor de groep.

Klachtenregeling SKOV

Voor alle klachten?

Wij onderscheiden twee soorten klachten.

- Klachten over de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken in de school.
- Klachten over Ongewenste intimiteiten; intimidatie en discriminatie.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met de directie plaats hebben.

Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Over welke klachten hebben we het in het bijzonder wanneer wij kijken naar de klachtenprocedure?

In principe alle klachten, maar in het bijzonder over:

- Ongewenste intimiteiten
- Intimidatie
- Discriminatie

Bij wie kan ik terecht?

Om een en ander in banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld. Zoiets als een stappenplan: eerst dit, dan dat.

Stap 1: Ik los het zelf op

Zoals reeds gezegd proberen we de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen met alle betrokkenen. Wanneer een ouder bijv. een conflict heeft met de leerkracht, gaat zij eerst naar de leerkracht.

Stap 2: Ik overleg met de directie

Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met de directie plaats hebben.

Stap 3: Ik loop vast in de organisatie en vraag advies bij de contactpersoon

Lukt stap 1 en 2 niet, of niet naar genoegen, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon stappen. De contactpersoon zal samen met u beoordelen om al dan niet de vertrouwenspersoon in te schakelen.

Stap 4: De vertrouwenspersoon wordt ingeschakeld om te bemiddelen / adviseren

De vertrouwenspersoon beoordeelt of de klacht ontvankelijk is en zal overgaan tot actie a of b:

Bemiddeling tussen klager en aangeklaagde

Adviseren een officiële klacht in te dienen bij de klachtencommissie

Bij optie a proberen we er samen uit te komen. Bij optie b wordt de aangeklaagde officieel aangeklaagd.

Stap 5: Ik dien een officiële klacht in bij de klachtencommissie

Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het managementteam hierover.

De klachtencommissie geeft advies over:

- De (on)gegrondheid van de klacht
- Het nemen van maatregelen
- Overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

Stap 6: management informeert alle partijen over het besluit

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het managementteam het besluit hierop kenbaar maken aan:

- Klager
- Aangeklaagde
- Klachtencommissie
- Directie school

De contactpersoon

De contactpersoon zal samen met u beoordelen om al dan niet de vertrouwenspersoon in te schakelen. Op elke school binnen onze Stichting zijn 2 contactpersonen aangesteld. Een ouder en een leerkracht.

Dit betekent niet dat u als ouder naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. U bent hier vrij in. Het gaat tenslotte om u!

Voor onze school zijn de volgende contactpersonen benoemd:

Ouder: Stephan van der Meulen tel: 0478-632 625

Leerkracht: Loes Weijers tel: 0478-631 383

De vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager desgewenst bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding.

Voor alle scholen van onze Stichting hebben we 2 vertrouwenspersonen.

• Voor ouders:

GGD Hart voor Brabant. U komt in contact met een medewerker van Preventie Macht Misbruik

Telefoonnummer: 073-64 040 90

• Voor personeel:

Arbo Unie: Roel Potrafke

Telefoonnummer: 024-37 227 22

De klachtencommissie

Ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen neemt de klachtencommissie de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van alle zaken. Ook de leden van de klachtencommissie hebben geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Wij als Stichting SKOV zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Bond KBO (Katholieke Besturen Organisatie)

Bevoegd gezag = managementteam

Binnen ons bestuur is bewust gekozen voor een toezichthoudend bestuur en een managementteam dat verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken. Klachten worden altijd behandeld door het managementteam van Stichting Katholiek Onderwijs Vierlingsbeek. Met de onder haar bevoegdheid staande basisscholen in Holthees, Maashees, Overloon, Vierlingsbeek en Vortum-Mullem.

De bovenschools directeur is het aanspreekpunt.

Wanneer een klacht binnenkomt aangaande zijn eigen organisatie, zal de voorzitter in deze afstand doen en neemt het MT deze taken over. Dit om de klacht zo objectief mogelijk te kunnen behandelen voor zowel de klager dan wel de aangeklaagde.

Ditzelfde is eveneens van toepassing wanneer een klacht ingediend wordt aangaande een van de directeuren die zitting heeft in het managementteam. De aangeklaagde directeur zal vanaf het moment dat de klacht binnen komt, geen deel uitmaken van het managementteam inzake de behandeling van die klacht. Dit eveneens om de klacht zo objectief mogelijk te kunnen behandelen voor zowel de klager dan wel de aangeklaagde.

De bovenschools directeur informeert het toezichthoudend bestuur.

Klachtenprocedure SKOV

Klager ↔ aangeklaagde
(klacht)

Stap 1	schoolorganisatie: direct betrokkenen
Stap 2	directie
Stap 3	contactpersoon
Stap 4	vertrouwenspersoon
Stap 5	klachtencommissie
Stap 6	managementteam / bovenschools directeur

Model Klachtenregeling Primair Onderwijs

Voor degenen die meer informatie willen omtrent de klachtenregeling is een exemplaar ter inzage aanwezig op bovengenoemde basisscholen.

Waarom een klachtrecht?

De tweede Kamer heeft in 1998 bij wet besloten dat elk openbaar orgaan een klachtenregeling moet hebben, waar mensen terecht kunnen met hun klachten. Dit recht is ook van toepassing op scholen.

Verkeersprotocol

Het verkeer buiten en binnen de school

De stroom zo veilig mogelijk

- **Als het kan, loop dan naar school!**
- Ga op tijd naar school (het spitsuur is om 8.25 uur)

Als u uw kind met de auto brengt

- Overweeg zoveel mogelijk om te carpoolen
- Parkeer uw auto op een van de volgende plaatsen:
 - Op het plein tussen de school en de kerk
 - Op de parkeerhavens voor het Joffershof
 - Op de parkeerstroken aan de Pastoor Jansenstraat
- Pas uw snelheid aan!

Het fietsverkeer komt als volgt:

De fietsende kinderen van de groepen 1 t/m 6 komen via de toegangspoort aan de Pastoor Jansenstraat en stallen hun fietsen in de fietsenstallingen. Groep 7-8 stallen hun fietsen aan de voorzijde van de school.

De toegangspoorten

Het schoolplein is voorzien van toegangspoorten. Deze worden 10 minuten voor aanvang van de lessen geopend en 30 minuten na het beëindigen van de lessen weer gesloten. Het schoolplein is buiten deze tijden verboden terrein.

Ingangen

Om het verkeer goed te laten sporen komen de kinderen en/of ouders als volgt binnen:

- De groepen 1-2 via de toegangspoort aan de Pastoor Jansenstraat. De groep van juf Elly/ Sabine gebruikt de eigen buitendeur. De groepen van juf Petra/ Sabine en juf Yvonne/ Kim gebruiken de deur tussen de lokalen van groep 1-2b en 1-2c.
- De groepen 3 t/m 8 via de toegangspoort aan de Kloosterstraat en/of de Pastoor Jansenstraat. De groepen 3-4 en 7-8 gebruiken de deur bij de grote poort aan de Kloosterstraat. De groepen 5-6 maken gebruik van de ingang van de BSO (de deur tussen de gymzaal en het lokaal van groep 5-6b)

Uitgangen

Om het verkeer goed te laten sporen bij het verlaten van de school maken de kinderen gebruik van de volgende uitgangen:

- De groepen 1-2 via de uitgang aan de Kloosterstraat (de deur tussen de groepen 1-2 en 3-4c). De leerkrachten zullen met de kinderen naar buiten lopen en geven aan wanneer de kinderen naar huis mogen gaan. Vanaf dat moment kunt u uw kind ophalen.
- De groepen 3 t/m 8 via de poorten aan de Kloosterstraat en/of de Pastoor Jansenstraat.
- De fietsende kinderen van groep 3 t/m 8 via de uitgang aan de Pastoor Jansenstraat.

Om te streven naar een zo veilig mogelijke overstek van de kinderen, verzoeken wij alle ouders en kinderen om aan de voorzijde van de school niet te fietsen.

Het verkeer in de school

- We rennen niet in de gangen.
- Leerlingen gaan bij binnenkomst rustig op hun plaats zitten en gaan vervolgens aan het werk. (bijv. lezen, werk afmaken enz.)
- Is er een kringafspraak dan gaan de kinderen meteen in de kring.

Jeugdgezondheidszorg op school

Kinderen en jongeren moeten gezond en veilig kunnen opgroeien. Als ouder speelt u hierin een belangrijke rol. Maar gelukkig staat u er niet alleen voor. De jeugdgezondheidszorg van de GGD kijkt graag met u mee naar de ontwikkeling van uw kind. Wij geven antwoord op al uw vragen over de gezondheid, opvoeding en gedrag van uw kind.

Bij de GGD werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, teamassistenten en andere professionals. Samen met school houden ze de gezondheid van uw kind tijdens de schoolperiode in de gaten. Dit gebeurt onder andere door:

- gezondheidsonderzoek bij 5- tot 6-jarigen
- gezondheidsonderzoek 10- tot 11-jarigen
- Informatiebijeenkomsten op school

U ontvangt voor het onderzoek altijd een uitnodiging met uitleg thuis. Deze schoolonderzoeken dragen bij aan het vroegtijdig opsporen en aanpakken van eventuele problemen. De onderzoeken kunnen leiden tot een gericht advies, een vervolgspraak of tot een verwijzing naar huisarts of specialist. Dat gebeurt altijd in overleg met u.

Meer informatie

De medewerkers van de jeugdgezondheidszorg helpen u graag! Heeft u vragen of hulp nodig? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige op uw school.

Of bel met het afsprakenbureau van Jeugdgezondheidszorg: 0900-4636 443 (lokaal tarief).

www.ggdhvb.nl/mijnkind



Marjolijn Aarts
Jeugdarts
Ma.aarts@ggdhvb.nl



Marleen Daanen
Jeugdverpleegkundige
m.daanen@ggdhvb.nl



Ingrid Giesbers
Jeugdverpleegkundige
i.giesbers@ggdhvb.nl

Het centrum jeugd en gezin (CJG) is bedoeld voor alle leerlingen en hun ouders, die vragen hebben over het functioneren van hun kind. Dit kan gaan om hoe het gaat op school, maar ook thuis of in de vrije tijd. Tanja Jeucken is de contactpersoon van onze school.



Waarvoor is het centrum jeugd en gezin op school?

Het kan gebeuren dat uw kind niet lekker in zijn vel zit, bijv.: onzeker is, er niet bij hoort op school of iets vervelends heeft meegemaakt. Of uw kind zit in de knoop met leeftijdgenoten of leerkrachten. Het kan ook zijn dat u niet goed meer weet, hoe u met het gedrag van uw kind moet omgaan en het contact met uw kind wil verbeteren. Of de leerkracht krijgt signalen en denkt dat de inzet van het CJG zinvol kan zijn.

Natuurlijk kunt u in gesprek met uw kind zelf veel doen, maar soms kan het prettig zijn dat iemand met u mee denkt en samen met u zoekt naar een passende oplossing. Binnen het CJG werken ervaren professionals met verschillende specialismen samen om jou en je kind snel weer op weg te helpen. Als ouder houdt je zelf de regie. De jeugdprofessional kan samen met de ouders, de leerling en leerkracht de situatie inzichtelijk en bespreekbaar maken.

Werkwijze

Via de leerkracht of de intern begeleider van de school kan de leerling worden aangemeld. Zij zullen u dan het aanmeldformulier aanreiken. De ondersteuning is kosteloos (hetzelfde geldt voor veel andere vormen van jeugdzorg), het kan onder schooltijd en de jeugdprofessional heeft beroepsgeheim.

CJG biedt diverse cursussen voor jong en oud, bijvoorbeeld over positief opvoeden, communiceren met pubers en leren omgaan met de scheiding van je ouders.

Meer informatie kunt u vinden op de website <http://www.cjglandvancuijk.nl> en in folders welke op school aanwezig zijn.

Bureau Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg is er voor vragen en problemen bij de opvoeding en het opgroeien van kinderen en jongeren t/m 17 jaar. Ouders kunnen contact opnemen voor informatie, advies of hulp. Bureau Jeugdzorg is te bereiken op tel. 0485-335 666.

Jeugd tandverzorging

De Stichting Jeugdtandverzorging heeft als doel het bevorderen van de gebitsgezondheid van de jeugd van 0 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging waarbij het voorkomen van tandbederf voorop staat. Voor onze school vindt de verzorging plaats in de tandartswagen die aan de school komt.

Voor meer informatie kunt u bellen met de administratie van de Jeugdtandverzorging; tel. 0412-625 967. Of kijk op: www.jeugdtandverzorging.org

Hoofdluis

Waar veel mensen elkaar ontmoeten (trein, bus, clubs, school, enz.) vindt de hoofdluis steeds een nieuw slachtoffer(tje).

Het komt op scholen dan ook regelmatig voor dat er hoofdluis gesignaleerd wordt. Dus ook bij ons op basisschool Laurentiushof. Echter om verspreiding zoveel als mogelijk tegen te gaan worden de kinderen enkele malen per jaar gecontroleerd door een zogenaamd luizenmoederteam.

Behandeling

Op dit moment is er geen enkele therapie, behalve het kaalscheren, die een besmette persoon gegarandeerd "luizenvrij" kan maken. Er zijn twee manieren om hoofdluis te behandelen:

- **Kammen**

Dagelijks met een speciale fijntandige kam het natte haar intensief kammen gedurende 2 weken is waarschijnlijk even effectief als behandeling met antihooftluismiddelen. Toevoegen van crèmespoeling of antiklitshampoo aan het natte haar maakt het kammen gemakkelijker. Vastgeplakte neten kan men eventueel losweken door een doekje met azijn op het haar te deppen.

- **Kammen in combinatie met gebruik van een antihooftluismiddel**

Behandelingen van het haar met een geregistreerde insecticide in combinatie met dagelijks kammen van het haar met een luizenkam gedurende 2 weken, zijn bewezen effectief. Men moet altijd na een week de behandeling met hetzelfde middel herhalen om een optimaal effect te bereiken.

Geeft u het ook even aan school door wanneer u hoofdluis heeft gesignaleerd bij uw kind? Wij kunnen er dan voor zorgen dat anderen snel geïnformeerd worden.

Wanneer u als ouder zo'n melding krijgt: **controleren!**

Bedenk steeds: hoofdluis hebben is geen schande, niets tegen hoofdluis doen wè!

Zie voor meer informatie: www.hoofdluizen.net

Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen collectief een schoolongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in, dat alle leerlingen tot een bepaald bedrag verzekerd zijn voor persoonlijke ongevallen, die tijdens het komen en gaan van en naar school én tijdens de schooltijden plaatsvinden. Dit betekent dus ook dat kinderen verzekerd zijn als ze onder schooltijd naar bv. de bibliotheek gaan of tijdens een excursie of natuurwandeling. Ook het overblijven valt hieronder.

In voorkomende gevallen kan men via deze verzekering rekeningen voor geneeskundige behandeling geheel of gedeeltelijk terugbetaald krijgen. Dit geldt alleen voor persoonlijke ongevallen (lichamelijk letsel). Schade aan goederen worden hierbij niet gedekt.

Daarnaast heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering. Deze is uitsluitend van toepassing voor leraren, bestuursleden en vrijwilligers. Deze geldt dus niet voor kinderen. In voorkomende gevallen zal een beroep gedaan kunnen worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de ouder van het betreffende kind. De verzekering is afgesloten bij:

VBKO Den Haag, tel. 070-35 686 00